

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
имущественных и земельных отношений
Чувашской Республики

от _____ № _____

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры, по делам
национальностей, информационной
политики и архивного дела Чувашской
Республики

от _____ № _____

УСТАВ

бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования Чувашской Республики
«Чебоксарское художественное училище (техникум)» Министерства
культуры, по делам национальностей, информационной политики и
архивного дела Чувашской Республики

Принят общим собранием трудового
коллектива республиканского
государственного образовательного
учреждения среднего профессионального
образования «Чебоксарское художественное
училище (техникум)» Министерства
культуры, по делам национальностей,
информационной политики и архивного дела
Чувашской Республики от 31 августа 2011 г.
протокол № 2.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Чувашской Республики «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Постановлением Кабинета Министров от 29 июня 2011 года №264 «О создании бюджетных учреждений Чувашской Республики» путем изменения типа республиканского государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики.

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.2. Бюджетное учреждение является правопреемником республиканского государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики.

1.3. Государственный статус Бюджетного учреждения:

тип – образовательное учреждение среднего профессионального образования;

вид – профессиональное училище.

1.4. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.5. Полное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Чувашской Республики «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Культура, национальносен ёсĕсен, информаци политикин тата архив ёсĕн министерствин профессилле вăтам пĕлÿ паракан «Шупашкарти ўнер училищи (техникумĕ)» Чăваш Республикин вĕренÿ бюджет учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:

на русском языке: БОУ СПО «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Минкультуры Чувашии;

на чувашском языке: Чăваш Ен Культура министерствин «Шупашкарти ўнер училищи (техникумĕ)».

1.6. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Чувашская Республика.

1.7. Полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.8. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – уполномоченный орган).

1.9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или органах федерального казначейства в Чувашской Республике, имеет печать со своим наименованием, изображением герба Российской Федерации, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.10. Бюджетное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.11. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением уполномоченным органом, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Чувашская Республика не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.14. Бюджетное учреждение без согласования уполномоченного органа и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. Место нахождения Бюджетного учреждения: 428018, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Константина Иванова, дом 1 «Б».

1.16. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение не имеет в своем составе обособленных подразделений (филиалов, представительств) без права юридического лица, расположенных вне места нахождения Учреждения, представляющих его интересы и осуществляющих его защиту.

1.17. Бюджетное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц только с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – обеспечение потребности населения в обучении по среднему профессиональному образованию и подготовке квалифицированных рабочих и специалистов по основным направлениям общественно

полезной деятельности согласно перечням профессий и специальностей, утвержденных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и профессиональной подготовки;

2) удовлетворение потребности общества в рабочих кадрах с средним профессиональным образованием;

3) формирование у обучающихся в Учреждении гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности и информационной культуры;

4) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Для достижения поставленной цели Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

оказание образовательных услуг в сфере изобразительного искусства, дизайна, театрално-декорационного искусства, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов;

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки согласно лицензии;

осуществление по согласованию с другими образовательными учреждениями производственной практики обучающихся в данном учреждении, а также выполнение, в установленном порядке, заказов учреждений, предприятий и организаций, тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии;

ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений (предметно-цикловых комиссий), мастерства педагогических работников;

осуществление сотрудничества с различными международными, федеральными, республиканскими и другими организациями и учреждениями, занимающимися аналогичными проблемами;

участие в разработке и реализации различных программ (государственных и негосударственных), развития и поддержки среднего профессионального художественного образования в области изобразительного искусства, дизайна и декоративно-прикладного искусства; разработка и издание учебно-методической литературы, методик и технологий, выпуск периодической печати, аудио- и видеопрограмм по различным аспектам деятельности Бюджетного учреждения;

формирование общественного мнения о художественном образовании, изобразительном искусстве и значимости деятельности Бюджетного учреждения в данном направлении;

оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ;

разработка и совершенствование профессиональных образовательных программ, проведение педагогических экспериментов, разработка и внедрение инновационных учебных технологий;

подготовка учебников, учебных пособий и другой профессиональной и методической литературы по дисциплинам общепрофессионального и специального циклов;

обеспечение студентов, в рамках существующих материально-технических возможностей, специальным инвентарем, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых

оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.5.1. Дополнительные образовательные услуги:

- оказание дополнительных образовательных услуг сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта;

- обучение по дополнительным образовательным программам на подготовительном отделении;

- обучение на курсах в студиях и кружках.

2.5.2. Сопутствующие услуги:

- методические, информационно-консультационные;

- выставочно-методические;

- художественно-оформительские и дизайнерские;

- в сфере художественной деятельности, реализации художественных произведений;

- офисные.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Правила оказания дополнительных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилом оказания платных образовательных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных образовательных услуг, заключенными между Бюджетным учреждением и физическими, в том числе родителями (законными представителями) или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Форма договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг утверждается приказом Бюджетного учреждения.

В форме договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг, утверждённой приказом Бюджетного учреждения, предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу учреждения), размер платы.

Размеры платы определяются Бюджетным учреждением самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Бюджетное учреждение обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения. В целях предоставления названных услуг в соответствии с приказом Бюджетного учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Бюджетного учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым приказом Автономного учреждения.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется:

2.7.1. до 31 декабря 2011 года на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных пунктом 3 части 16 или части 19 статьи 33 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

2.7.2. с 1 января 2012 года в соответствии с государственным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Бюджетное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с государственным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, выданных соответствующему республиканскому государственному образовательному учреждению среднего профессионального образования до окончания срока действия таких документов:

лицензия от 09 июня 2008 года № 73, выданная Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики;

свидетельство о государственной аккредитации от 10 октября 2008 года № 53, выданное Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

1) утверждение Устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) формирование и утверждение государственного задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Бюджетного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя Бюджетного учреждения;

6) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

11) согласование с Бюджетным учреждением предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

12) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Бюджетным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

13) согласование внесения Бюджетным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);

14) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

18) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.3. К компетенции уполномоченного органа в области управления Бюджетным учреждением относятся:

1) дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

2) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

3) закрепление за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления государственного имущества;

4) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5) согласование устава Бюджетного учреждения, изменений в устав Бюджетного учреждения;

6) согласование трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения.

3.4. Органами управления Бюджетного учреждения являются: директор (в дальнейшем именуемый – Руководитель), а также выборный представительный орган – Совет Бюджетного учреждения, в состав которого могут входить представители всех категорий работников, обучающиеся, а также представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Председателем Совета является руководитель Бюджетного учреждения. Срок полномочия Совета – 5 лет.

Досрочные пере выборы Совета производятся по требованию его председателя или не менее половины его членов.

Совет Бюджетного учреждения принимает изменения и дополнения к Уставу. При обсуждении изменений к Уставу, касающихся решения социальных вопросов, в работе Совета должны принимать участие представители всех категорий работников и обучающихся.

Совет полномочен принимать решения, касающиеся совершенствования учебного процесса, укрепления и развития материально-технической базы, режима работы Бюджетного учреждения, продолжительности учебной недели, требований по приему студентов.

3.5. Непосредственное управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Руководитель Бюджетного учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем, прошедший аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

К компетенции Руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

3.6. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с уполномоченным органом.

3.7. Руководитель Бюджетного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.8. Руководитель без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Бюджетного учреждения, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Бюджетного учреждения, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, выдает доверенности, осуществляет иную деятельность от имени Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель Бюджетного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Бюджетного учреждения.

3.9. Руководителю Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается.

Руководитель Бюджетного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.10. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.12. Оплата труда работников Бюджетного учреждения устанавливается Руководителем Бюджетного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации законодательством Чувашской Республики, а также Положением об оплате труда работников и другими локальными актами Бюджетного учреждения.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки) работника, повышающие коэффициенты к окладам (ставкам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Штатное расписание и тарификационный список педагогических работников Бюджетного учреждения утверждается его руководителем и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, Бюджетное учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников,

занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, иных работников на условиях срочного трудового договора с оплатой выполненной работы за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.13. Бюджетное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании государственного задания, определенного Учредителем и плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.14. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.15. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Бюджетного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой – по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и уполномоченного органа;

- с согласия уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.16. Бюджетное учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества, Руководитель и иные должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.17. Контроль и ревизию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

Раздел 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Образовательный и воспитательный процесс в Учреждении ведется на русском и на чувашском языке.

4.2. Порядок приема в Бюджетное учреждение.

Бюджетное учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации и гарантирует гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки профессиональных способностей и уровня подготовки поступающих.

Бюджетное учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств республиканского бюджета определяется Бюджетным учреждением самостоятельно, но в рамках и в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах финансируемых за счет средств учредителя государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

Порядок приема в Бюджетное учреждение устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе Бюджетного учреждения.

Правила приема включают сроки и порядок подачи заявлений, виды и формы вступительных испытаний, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок зачисления и иные процедуры, связанные с приемом на обучение.

На период подготовки проведения вступительных испытаний и зачисления в Бюджетное учреждение создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями.

Сроки приема документов от поступающих на обучение по очной форме в Бюджетное учреждение устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием граждан в Бюджетное учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования. Конкурс на прием граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, в Бюджетное учреждение проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием. Конкурс на прием граждан, имеющих основное общее образование, в Бюджетное учреждение проводится на основании результатов единого муниципального экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования углубленной подготовки.

Бюджетное учреждение вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса.

Перечень специальностей, по которым при приеме могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для граждан, имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в Бюджетное учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе, конкурс проводится в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно.

Бюджетное учреждение вправе объявлять прием граждан по соответствующим специальностям только при наличии лицензии. Администрация Бюджетного учреждения обязана ознакомить поступающих с лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, а также с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

Зачисление в состав студентов Бюджетного учреждения производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого студента Бюджетного учреждения формируется личное дело.

4.3. Образовательная деятельность Бюджетного учреждения.

Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются по очной форме обучения.

Организация учебного процесса в Бюджетном учреждении по образовательным программам регламентируется графиком учебного процесса по направлениям подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов и программ дисциплин, утверждаемых федеральным органом управления образованием.

В Бюджетном учреждении сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

В Бюджетном учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

В Бюджетном учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Аудиторные занятия проводятся в виде сдвоенных учебных пар продолжительностью в 1 час 30 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Бюджетное учреждение вправе устанавливать численность студентов в учебной группе для занятий по иностранному языку, истории мировой культуры, общепрофессиональным и специальным дисциплинам – 6-8 человек, для занятий по общеобразовательным, гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам – 10-15 человек. В целях выполнения плана выпуска и сохранения контингента обучающихся Бюджетное учреждение вправе увеличить учебную группу за счёт студентов, обучающихся на внебюджетной основе (численность студентов в учебной группе не должна превышать 15 человек).

Производственная практика студентов Бюджетного учреждения проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между средним специальным учебным заведением и этими организациями. Производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика студентов Бюджетного учреждения проводятся в соответствии с положением о производственной (профессиональной) практики студентов среднего профессионального образования.

Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается Бюджетным учреждением.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования устанавливается Бюджетным учреждением.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Бюджетного учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Бюджетного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Бюджетное учреждение при наличии государственной аккредитации, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Бюджетного учреждения.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Документ об образовании, представленный при поступлении в Бюджетное учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Бюджетное учреждение, выбывшему до окончания среднего специального учебного заведения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

Форма обучения в Бюджетном учреждении – очная. Сроки освоения образовательных программ среднего профессионального образования устанавливаются Бюджетным учреждением согласно требованиям государственных образовательных стандартов – 3 года 10 месяцев.

Для лиц, имеющих достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом управления образованием.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются Руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Советом Бюджетного учреждения с учетом утвержденной сметы доходов и расходов.

4.4. Отчисление обучающихся из Бюджетного учреждения.

Студенты Бюджетного учреждения могут быть отчислены:

- в случае выявления профессиональной непригодности в процессе обучения по специальностям «Живопись», «Дизайн», Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», «Театрально-декорационное искусство»;
 - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
 - по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе, в связи с переводом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья, в связи с семейными обстоятельствами и другими причинами;
 - за академическую неуспеваемость;
 - за нарушение условий договора (обучающиеся на платной основе);
- За академическую неуспеваемость отчисляются:
- получившие неудовлетворительную оценку на экзамене по специальности;
 - не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
 - не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
 - получившие неудовлетворительную оценку при передаче экзаменационной комиссии одной и той же дисциплины.

При нарушении студентом Правил внутреннего распорядка Бюджетного учреждения к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Бюджетного учреждения.

По медицинским показаниям или в других исключительных случаях студенту может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом управления образованием.

Перевод выполнивших программу обучения студентов на следующий курс производится на основании оценок успеваемости приказом Руководителя.

Обучающемуся в Бюджетном учреждении, выбывшему до окончания обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Бюджетном учреждении. Копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются в личном деле.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами, назначаемыми приказом Руководителя.

Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Бюджетным учреждением в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

4.5. Права и обязанности всех категорий работников Бюджетного учреждения и обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором и иными локальными актами Бюджетного учреждения.

4.6. К обучающимся Бюджетного учреждения относятся студенты и слушатели.

Студентом Бюджетного учреждения является лицо, зачисленное приказом директора Бюджетного учреждения для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, формы которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора училища для обучения на подготовительных курсах. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Бюджетного учреждения.

4.7. Студенты Бюджетного учреждения имеют право:

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений Бюджетного учреждения в порядке, установленном уставом;

использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах;

избирать и быть избранным в Совет училища, общественные органы Бюджетного учреждения, органы студенческого самоуправления;

принимать участие во всех видах научно-исследовательских и творческих работ, конференциях, симпозиумах;

получать после прохождения государственной итоговой аттестации выпускников Бюджетного учреждения документ государственного образца о соответствующем среднем профессиональном образовании и соответствующей квалификации.

4.8. Студенты обязаны:

выполнять требования Устава Бюджетного учреждения и соблюдать правила внутреннего распорядка;

выполнять в установленные сроки все виды учебной нагрузки, предусмотренные учебными планами;

в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, предусмотренных настоящим Уставом, сдавать в установленные сроки зачеты и экзамены;

овладевать научными знаниями, практическими навыками и умениями в объеме, предусмотренном квалификационными характеристиками и государственными образовательными стандартами;

своевременно вносить плату за обучение в установленном руководством Бюджетного учреждения порядке;

бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю, книгам и другому имуществу Бюджетного учреждения, соблюдать чистоту в учебных аудиториях и мастерских;

возмещать причиненный Бюджетному учреждению материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Среднее специальное учебное заведение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

За успехи в освоении образовательных программ, активное участие в творческой внеучебной деятельности и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и поощрения.

Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда.

Студент имеет право на перевод в Бюджетном учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом учреждением.

Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Студент имеет право на восстановление в Бюджетное учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в училище вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Бюджетного учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются уставом Бюджетного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом среднего специального учебного заведения, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Бюджетного учреждения.

4.9. К работникам Бюджетного учреждения относятся руководящие и педагогические работники и учебно- вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.6. Работники Бюджетного учреждения имеют право:

на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

на участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, определяемом уставом;

на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

на обжалование приказов и распоряжений администрации Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Бюджетного учреждения в соответствии с его уставом и (или) коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.10 Работники Бюджетного учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать

профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации; развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, повышать их культурно-этический уровень.

Руководство Бюджетного учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководящие и педагогические работники училища проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Педагогические работники Бюджетного учреждения пользуются правилами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Бюджетного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Бюджетного учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Увольнение педагогических работников Бюджетного учреждения по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

Раздел 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители, иные законные представители несовершеннолетних обучающихся и работники Бюджетного учреждения.

5.2. К обучающимся относятся студенты, слушатели, другие категории обучающихся.

5.3. Студентом Бюджетного учреждения является лицо, зачисленное приказом Руководителя Бюджетного учреждения для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

5.4. Слушателем Бюджетного учреждения является лицо, зачисленное приказом Руководителя Бюджетного учреждения для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента.

5.5. Студент Бюджетного учреждения имеет право на:

получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в рамках этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

ускоренный курс обучения;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

бесплатное пользование при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотекой, информационным фондом, услугами учебных и других подразделений Бюджетного учреждения;

выбор преподавателя по специальным дисциплинам;

перевод с платной на бесплатную форму обучения в порядке, установленном

Правилами перевода студентов с платного на бесплатное обучение, принимаемыми Советом Бюджетного учреждения и утверждаемыми приказом Руководителя Бюджетного учреждения;

переход с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом Бюджетным учреждением;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

получение после прохождения итоговой государственной аттестации документа государственного образца о соответствующем среднем профессиональном образовании и соответствующей квалификации;

участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжалование приказов и распоряжений Руководителя Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством, Уставом и Правилами внутреннего распорядка для студентов Бюджетного учреждения.

5.6. Студенты очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств обеспечиваются государственными академическими стипендиями, государственными социальными стипендиями в порядке, установленном Положением о социальном обеспечении студентов, утверждаемом директором училища, студенты вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами, а также иные стипендии.

5.7. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в студенческом общежитии Бюджетного учреждения.

5.8. Студент имеет право на перевод в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.

5.9. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.10. Студент имеет иные права, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.11. За успехи в учебе, активное участие в творческой, концертно-исполнительской работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Выбор форм поощрения осуществляется Руководителем Бюджетного учреждения по представлению предметно-цикловых комиссий и общественных организаций.

5.12. Привлечение студентов без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.13. Принуждение студентов к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

5.14. В случае прекращения деятельности Бюджетного учреждения студенты переводятся в другие образовательные учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.15. Студент Бюджетного учреждения обязан:

качественно овладевать практическими навыками, теоретическими знаниями по избранной специальности, посещать все виды учебных занятий по избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом;

соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в студенческом общежитии, иные локальные нормативные правовые акты Бюджетного учреждения;

бережно относиться к имуществу, помещениям, оборудованию, инвентарю, книгам, экономно расходовать электроэнергию, газ, воду, соблюдать чистоту в учебных и жилых помещениях;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неважной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка к студентам применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из Бюджетного учреждения.

До применения дисциплинарного взыскания администрация должна затребовать от студента объяснение в письменной форме.

Отказ студента дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

5.17. К работникам Бюджетного учреждения относятся административно-управленческий персонал, педагогический персонал, специалисты и технические исполнители, вспомогательный обслуживающий персонал.

5.18. Работники Бюджетного учреждения имеют право:

на предоставление работы по обусловленной трудовой функции;
на обеспечение условий труда, предусмотренных законодательством, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

на своевременную и в полном размере выплату заработной платы;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

в установленном порядке избирать и быть избранными в Совет и другие органы самоуправления, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Бюджетного учреждения;

выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса (не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения).

5.19. Работники Бюджетного учреждения обязаны:

соблюдать Устав Бюджетного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты Бюджетного учреждения, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

обеспечивать высокую эффективность педагогического и творческого процессов, воспитывать у студентов высокую духовную культуру и нравственность;

формировать у студентов высокие профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

развивать у студентов творческую инициативу и самостоятельность, творческие способности;

осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

систематически заниматься повышением своей квалификации, вести концертно-исполнительскую, творческую деятельность, обеспечивающие высокий профессиональный уровень содержания образования;

постоянно совершенствовать свои профессиональные и нравственные качества.

5.20. Заработная плата и должностной оклад работнику Бюджетного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному трудовому договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.21. Преподавателям Бюджетного учреждения ставки заработной платы выплачиваются за три часа в день (720 часов в год).

5.22. Для педагогических работников Бюджетного учреждения устанавливается шестидневная рабочая неделя с сокращенной продолжительностью рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) устанавливается педагогическим работникам исходя из количества студентов, количества преподаваемых часов в соответствии с учебными планами и программами на основании ежегодно утверждаемой тарификации педагогических работников.

5.23. Объем учебной нагрузки (педагогической работы), установленный педагогическому работнику при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год без согласия работника, кроме случаев сокращения количества студентов и (или) часов по учебным планам и программам.

5.24. Учебная нагрузка (педагогическая работа) на учебный год для преподавателей Бюджетного учреждения, устанавливаемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении).

5.25. Педагогическим работникам Бюджетного учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

5.26. Педагогические работники Бюджетного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года.

Указанный отпуск предоставляется с сохранением места работы и учебной нагрузки педагогического работника.

Иные условия предоставления работникам Бюджетного учреждения указанного отпуска определяются Положением об оплате труда работников, принимаемым Советом Бюджетного учреждения и утверждаемым Руководителем Бюджетного учреждения в порядке, непротиворечащем законодательству Российской Федерации и законодательству Чувашской Республики.

5.27. Педагогические работники Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

5.28. Педагогическим работникам Бюджетного учреждения, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом

законом.

5.29. Педагогические работники не реже одного раза в 5 лет проходят повышение

квалификации путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, либо путем подготовки и защиты диссертаций или в других формах.

5.30. Руководящие и педагогические работники Бюджетного учреждения проходят аттестацию в порядке, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.31. За успехи в учебной, методической, творческой, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Бюджетного учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.32. За нарушение трудовой дисциплины, обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка для работников Бюджетного учреждения, трудовым договором, к работникам применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

5.33. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Бюджетного учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме или в форме электронного документа. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятое по его результатам решение могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов студентов.

5.34. Применение поощрений, применение и обжалование дисциплинарных взысканий производятся в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Бюджетного учреждения.

5.35. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Бюджетного учреждения являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Бюджетного учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента.

Раздел 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением

земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет право пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики

6.7. Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.9. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением имущества.

6.10. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.11. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Бюджетное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание государственных услуг бюджетными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- обоснование финансового обеспечения развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с согласия Учредителя и уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.15. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.16. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами республиканского бюджета Чувашской Республики через лицевые счета, открытые в органах казначейства Министерства финансов Чувашской Республики или органах федерального казначейства в Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.17. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

Раздел 7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано представлять публичный отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации.

7.2. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11) порядок оказания платных образовательных услуг.

7.5. Бюджетное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в [пункте 6.4](#) настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Раздел 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

8.3. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

8.4. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.

8.6. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

8.8. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде, арбитражном суде.

8.10. Недвижимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

Движимое имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

8.11. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. Все изменения в настоящий Устав согласовываются уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Бюджетное учреждение имеет право осуществлять международные связи с зарубежными учебными заведениями, научными учреждениями, организациями и фирмами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и международными соглашениями и договорами.

9.2. Правила приема граждан иностранных государств на обучение в Бюджетное учреждение определяется правилами приема в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, если иное не предусмотрено международными соглашениями.

Раздел 10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Бюджетное учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность, в виде приказов.

В Бюджетном учреждении также могут применяться положения, инструкции, утверждаемые приказом, и иные документы (например, коллективный договор).

Бюджетное учреждение вправе направлять локальные акты на согласование Учредителю в случаях, предусмотренных договором об отношениях, заключенных между Бюджетным учредителем и Учреждением.

10.2. В случаях, предусмотренных статьей 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты Бюджетного учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.